

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием работников
федерального казенного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр Главного
управления Федеральной службы исполнения
наказаний по Иркутской области»
1 февраля 2016 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального казенного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний
по Иркутской области»

Представитель работодателя: Небасуй Николай Валентинович
(раб. телефон 79-52-94)

Представитель работников: Шевляков Михаил Александрович
(раб. телефон 79-52-95)

Штатная численность работников: 55,5 человек

Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова
2016 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального казенного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний
по Иркутской области»

**Юридический адрес: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова,
тел. 79-52-95**

Срок действия коллективного договора: с 01.02.2016 по 01.02.2019

Дата принятия коллективного договора – 01.02.2016

Стороны трудового коллектива:

Начальник федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области», полковник внутренней службы Небасуй Николай Валентинович, тел. 79-52-94

Председатель Совета трудового коллектива федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области», - начальник цикла общеправовых и социальных дисциплин федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области» майор внутренней службы Шевляков Михаил Александрович, тел.79-52-95

Списочная численность сотрудников и работников федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области», - 55,5

Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова
2016 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального казенного учреждения дополнительного
профессионального образования «Межрегиональный учебный центр
Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний
по Иркутской области»
(ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коллективный договор федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области» (в дальнейшем именуемое - ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области) является правовым актом, регламентирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем в лице начальника ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области Небасуй Николая Валентиновича, с одной стороны, и трудовым коллективом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, с другой стороны, в лице председателя Совета трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области Шевлякова Михаила Александровича.

Трудовой коллектив ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области представлен аттестованными сотрудниками (прошедшими аттестацию в установленном порядке и имеющими специальное звание) и гражданским персоналом.

Настоящий договор является документом, гарантирующим защиту прав и законных интересов сотрудников (работников) ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области:

- обязанности сторон по отношению друг к другу;
- трудовые и социально-экономические права аттестованных сотрудников и гражданского персонала;
- порядок удовлетворения их профессиональных, экономических, социально-бытовых и культурных интересов;
- гарантии социальной защиты.

1.1. Правовое обеспечение действия коллективного договора

Коллективный договор заключается на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», постановления Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992г. № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел и текста Присяги сотрудника органа внутренних дел», других законов Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов.

Нормативные правовые акты, принятые в период действия коллективного договора, улучшающие положение аттестованных сотрудников и гражданского персонала, с момента вступления их в силу, расширяют действие соответствующих положений коллективного договора.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение аттестованных сотрудников и гражданского персонала, соответствующие условия коллективного договора сохраняют своё действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Условия коллективного договора, пришедшие в несоответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами, приводятся сторонами в соответствие с этими нормативными правовыми актами в месячный срок с момента вступления в силу нормативного правового акта.

Условия коллективного договора являются обязательными как для сотрудников и гражданского персонала, так и для работодателя, на которого они распространяются.

1.2. Социальное партнёрство между сторонами коллективного договора

Основными целями коллективного договора являются повышение эффективной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, усиление социальной и моральной ответственности сторон за результаты в оперативно-служебной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, обеспечение роста благосостояния и уровня социальной защиты аттестованных сотрудников и гражданского персонала.

Стороны коллективного договора признают, что эффективная деятельность ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области и социальное благополучие аттестованных сотрудников и гражданского персонала - взаимосвязаны.

В целях обеспечения роста благосостояния и уровня социальной защиты аттестованных сотрудников и гражданского персонала, за особые фактические результаты в оперативно-служебной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области объём социальных гарантий может корректироваться на основе внесения сторонами дополнений и изменений в коллективный договор.

Стороны коллективного договора заинтересованы в поиске совместных решений трудовых споров, возникающих в процессе служебной (трудовой) деятельности, путём коллективных переговоров и взаимных консультаций.

Стороны коллективного договора взаимодействуют на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации, уважения взаимных интересов и равноправия сторон, добровольности принятия обязательств и реальности обеспечения принимаемых обязательств по коллективному договору, систематичности контроля и неотвратимости ответственности за не выполнение положений коллективного договора.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. В сфере трудовых отношений с работниками

Служебные отношения с аттестованными сотрудниками регулируются на основе Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992г. № 4202-1, настоящего коллективного договора ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области и иных нормативных правовых актов и контракта.

Трудовые отношения с гражданским персоналом регулируются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, других законов Российской Федерации, настоящего коллективного договора ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области и иных нормативных правовых актов.

Работодатель предоставляет аттестованным сотрудникам и гражданскому персоналу в соответствии с контрактом (трудовым договором) работу, своевременно производит выплату денежного довольствия (заработной платы), создает необходимые условия для осуществления трудовых функций и квалификационного роста.

Осуществляет социальное, обязательное и добровольное медицинское страхование аттестованных сотрудников и гражданского персонала на основе законодательства Российской Федерации.

Информирует аттестованных сотрудников и гражданский персонал о задачах и результатах оперативно-служебной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, об изменениях в вопросах и условий труда, о реорганизации, изменении штатного расписания или сокращении численности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

За счет средств федерального бюджета производит оплату командировочных расходов, иных статей, финансово-хозяйственной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

2.2. Оплата труда аттестованных сотрудников и гражданского персонала

Оплата труда аттестованных сотрудников производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом ФСИН России от 27 мая 2013г. № 269 "Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников уголовно-исполнительной системы, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам уголовно-исполнительной системы и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы", и иными нормативными правовыми актами.

Оплата труда гражданского персонала производится в соответствии с приказом ФСИН России от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы».

Материальные выплаты аттестованных сотрудников производятся на основании приказа ФСИН России от 27 мая 2013г. № 269 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников уголовно-исполнительной системы, Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам уголовно-исполнительной системы и Порядка оказания материальной помощи сотрудникам уголовно – исполнительской системы».

Материальные выплаты гражданского персонала рассчитываются в соответствии с Положениями об оплате труда гражданского персонала ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по иркутской области (Приложение № 1).

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Стороны определили, что обеспечение денежным довольствием аттестованных сотрудников производится с 20 по 25 число этого же месяца, а гражданского персонала два раза в месяц, а именно 5 числа заработная плата, аванс 20 числа этого же месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.3. Форма и система премирования

Выплата премий производится гражданскому персоналу согласно Положению об оплате труда гражданского персонала ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по иркутской области (Приложение № 1).

2.4. В сфере рабочего времени и времени отдыха аттестованных сотрудников и гражданского персонала

Режим рабочего времени и времени отдыха аттестованных сотрудников устанавливается в соответствии с Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992г. № 4202-1, настоящим коллективным договором ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области и иными нормативными правовыми актами.

Режим рабочего времени и времени отдыха гражданского персонала устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации, коллективным договором ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области и иными нормативными правовыми актами.

Продолжительность рабочего времени аттестованных сотрудников и гражданского персонала определена Трудовым кодексом Российской

Федерации и Инструкцией о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и не может превышать норму рабочего времени более 40 часов в неделю.

Регламент работы ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области и распорядок дня, утверждается работодателем. Начало рабочего дня с 8.45, окончание рабочего дня 18.00 (понедельник – четверг). Окончание рабочего дня 17.00 (пятница). Обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. (понедельник-четверг). Обеденный перерыв с 12.30 до 13.45 (пятница).

Ежегодные очередные отпуска предоставляются аттестованным сотрудникам и гражданскому персоналу в соответствии с графиком, утверждённым работодателем.

Продолжительность очередного ежегодного отпуска аттестованных сотрудников не может быть менее 45 календарных дней.

Продолжительность очередного ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского персонала 28 календарных дней, на основании статьи 14 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» гражданскому персоналу дополнительно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 8 календарных дней. Гражданскому персоналу также предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за выслугу лет в уголовно-исполнительной системе согласно приказу ФСИН России от 26 декабря 2005г. № 928 «О дополнительных отпусках рабочих и служащих учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».

Одиноким родителям, имеющим на воспитании детей до 18-ти лет, имеют право на предоставление отпуска в летнее время.

При выделении путёвки на санаторно-курортное лечение работодатель предоставляет отпуск по рапорту (заявлению) аттестованного сотрудника и гражданского персонала.

2.5. В сфере гарантий и компенсаций аттестованным сотрудникам и гражданскому персоналу, совмещающим службу (работу) с обучением

Аттестованным сотрудникам и гражданскому персоналу, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе

- 50 календарных дней);

прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам, из числа гражданского персонала, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;

работникам, из числа гражданского персонала, - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

работникам, из числа гражданского персонала, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.

Работникам, из числа гражданского персонала, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

По соглашению сторон трудового договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает

работодатель;

один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы. Работодатель вправе предоставлять работникам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

Работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка.

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах
- по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов
- по 40 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам из числа гражданского персонала, допущенным к вступительным испытаниям, - 10 календарных дней;

работникам из числа гражданского персонала, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев.

Работникам из числа гражданского персонала, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда.

Работникам из числа гражданского персонала, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения, в течение 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному

месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

По соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня (смены) в течение недели.

2.6. В сфере оздоровления аттестованных сотрудников и гражданского персонала

В соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области обеспечивает проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий в учреждениях уголовно-исполнительной системы Иркутской области.

Медицинская помощь аттестованным сотрудникам оказывается:

в медицинских учреждениях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации;

в государственной и муниципальной системах здравоохранения на основании заключенных договоров о добровольном медицинском страховании;

в государственной и муниципальной системах здравоохранения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004г. № 911 "О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы", в пределах доведённых годовых лимитов финансирования.

Медицинская помощь аттестованным сотрудникам и гражданскому персоналу оказывается в учреждениях государственной и муниципальной системах здравоохранения в соответствии с Территориальной программой обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области. Гражданский персонал вправе обратиться за медицинской помощью в ФКУ МСЧ-38 ГУФСИН России по Иркутской области.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и ежегодным приказом ГУФСИН России по Иркутской области работники проходят бесплатный предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры. Проводятся профилактические мероприятия добровольного характера (прививки от гриппа, энцефалита). Предусмотрено оказание первой медицинской помощи в рамках медицинского кабинета учреждения.

Предоставляет для детей школьного возраста аттестованных сотрудников и гражданского персонала оздоровительный отдых на льготных условиях в летний период времени года в оздоровительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Иркутской области.

Аттестованные сотрудники, супруг (супруга) аттестованного сотрудника, несовершеннолетние дети, дети, ставшие инвалидами до достижения 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, находящиеся на иждивении сотрудников, обеспечиваются санаторно-курортным лечением и оздоровительным отдыхом в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях уголовно-исполнительной системы на основании медицинских показаний и при отсутствии противопоказаний.

2.7. В сфере жилищно-бытового обеспечения работников

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013г. № 369 "О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации" аттестованные сотрудники могут обращаться в жилищно-бытовую комиссию ГУФСИН России по Иркутской области по рассмотрению вопроса о предоставлении выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

Порядок работы жилищно-бытовой комиссии ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области определяется в соответствии с положением, утвержденным работодателем.

Порядок обеспечения гражданского персонала, нуждающихся в улучшении жилищных условий, определяется иными нормативными правовыми актами.

2.8. В сфере улучшения условий охраны труда аттестованных сотрудников и гражданского персонала и обеспечения пожарной безопасности

В целях создания здоровых и безопасных условий труда работодатель обеспечивает выполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, других законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, отвечающие санитарным правилам и нормам:

организовывает проведение аттестации всех рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда;

разрабатывает и приводит в жизнь стратегию технико-экономического, организационного и социального развития;

обеспечивает безопасные условия труда аттестованных сотрудников и гражданского персонала, совершенствует технику безопасности;

улучшает производственный быт, обеспечивает нормальным температурным режимом служебные и вспомогательные помещения согласно требованиям СН-24Р-71, производит текущий ремонт служебных помещений;

оборудует аптечки скорой помощи;

осуществляет контроль за санитарным состоянием служебных помещений.

Для контроля за качеством выполнения данных мероприятий в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области ежегодно создается и утверждается комиссия по приемке и вводу в эксплуатацию зданий и сооружений после текущего и капитального ремонта.

В целях создания условий по обеспечению пожарной безопасности, защищённости аттестованных сотрудников и гражданского персонала и имущества работодателя, работодатель обеспечивает выполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», других законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Для реализации данных мероприятий в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области ежегодно создается и утверждается комиссия для обучения программе пожарно-технического минимума и проверки знаний по программе пожарно-технического минимума, а так же пожарно-техническая комиссия и добровольная пожарная дружина.

В соответствии с приложением № 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006г. № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» и приказом Минюста России от 08 ноября 2007г. № 211«Об утверждении описания предметов формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и правил ее ношения» аттестованные сотрудники ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области обеспечиваются форменным обмундированием.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АТТЕСТОВАННЫХ СОТРУДНИКОВ И ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Аттестованные сотрудники и гражданский персонал обязуются:
работать честно и добросовестно, соблюдать служебную (трудовую)

дисциплину, эффективно использовать рабочее время для высокопроизводительного труда;

повышать производительность труда, улучшать качество работы, проявлять инициативу и творческий подход к работе, постоянно повышать уровень профессиональных знаний;

соблюдать установленный режим службы (работы), правила внутреннего распорядка, проявлять взаимную вежливость и терпимость, уважать права других сотрудников (работников);

незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, пресекать посягательства на собственность работодателя, недобросовестные действия, наносящие ущерб работодателю;

хранить сведения, содержащие государственную или служебную тайну, ставшие известными при осуществлении служебной (трудовой) деятельности;

соблюдать требования ведомственных нормативных актов, регламентирующих несение службы (трудовую деятельность) работников;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и экологической безопасности;

отстаивать корпоративные интересы в общественной жизни ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, обязуется осуществлять задачи, возложенные на него коллективным договором и Положением о Совете трудового коллектива (Приложение № 2) ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, утверждённым соответствующим приказом работодателем.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие коллективного договора

Коллективный договор ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области заключается на три года. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор.

В течение месяца до окончания срока действия прежнего коллективного договора Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области готовит проект соответствующего приказа работодателя о создании комиссии по ведению коллективных переговоров и разработке проекта коллективного договора.

Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения состава, структуры или наименования работодателя.

Коллективный договор ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской

области вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Порядок внесения дополнений и изменений в коллективный договор

Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон коллективного договора.

Инициаторами изменений и дополнений в коллективный договор ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области может являться любая из сторон коллективного договора.

Сторона, которая инициирует внесение изменений и дополнений в коллективный договор, направляет другой стороне письменное уведомление об этом.

Любой аттестованный сотрудник и работник, из числа гражданского персонала, вправе обратиться в Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области с письменным обращением об изменении и дополнении в коллективный договор с указанием оснований для этого.

Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области в семидневный срок принимает решение по обращению аттестованного сотрудника и работника, из числа гражданского персонала, вручает ему экземпляр протокола заседания.

Изменения и дополнения в коллективный договор, а также текст толкования и разъяснения коллективного договора оформляются приложением к коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

Текст изменений и дополнений в коллективный договор доводится до сведения всех аттестованных сотрудников и гражданского персонала.

5.3. Контроль за выполнением коллективного договора

Контроль за выполнением коллективного договора ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области осуществляется сторонами.

При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Толкование и разъяснения коллективного договора ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области по вопросам применения отдельных его положений осуществляются сторонами по взаимной договоренности.

По вопросам реализации своих прав, предусмотренных положениями коллективного договора, любой аттестованный сотрудник и работник, из числа гражданского персонала, вправе обратиться с письменным обращением в Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области. Совет в семидневный срок принимает решение по обращению и вручает ему экземпляр протокола заседания.

Если при осуществлении контроля за выполнением коллективного

договора будет установлено о нарушении Трудового кодекса Российской Федерации, других законов Российской Федерации, коллективного договора и иных нормативных правовых актов, то Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области принимает решение по этому поводу и направляет экземпляр протокола заседания работодателю для принятия мер к их устранению.

Текст коллективного договора доводится до сведения всех аттестованных сотрудников и всего гражданского персонала.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Ответственность за нарушение и невыполнение условий коллективного договора, устанавливается согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Коллективный договор заключен сроком на три года. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока действия производятся в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Контроль за соблюдением и выполнением положений коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Предусматривается ежегодный отчет сторон о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива.

Начальник ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Иркутской области
полковник внутренней службы

Председатель Совета трудового
коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Иркутской области

1 февраля 2016 г. Н.В. Небасуй

1 февраля 2016 г. М.А. Шевляков

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда гражданского персонала федерального казенного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной
службы исполнения наказаний по Иркутской области»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Минюста России, приказом ФСИН России от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» (с изменениями, внесенными приказами ФСИН России от 15 октября 2009г. № 415, от 28 августа 2010г. № 377, от 25 января 2011г. № 25, от 09 августа 2011г. № 459, от 05 марта 2015г. № 134).

Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

II. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ,
НЕ ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ

Должностные оклады работникам, не имеющим специальных званий, устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью и штатным расписанием, с учетом профессиональных квалификационных групп, утвержденных в установленном порядке.

Размеры должностных окладов гражданскому персоналу определяются согласно приложению № 1 к приказу ФСИН России от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» (с изменениями, внесенными приказом ФСИН России от 05 марта 2015г. № 134 «О внесении изменений в приказ ФСИН России от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» и признании утратившими силу приказов Федеральной службы исполнения наказаний»).

Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс

и окончательный расчет (основная часть), в следующем порядке:

аванс в размере 30% начисленной заработной платы выплачивается 20 число месяца, за который производится начисление;

заработная плата выплачивается 5 числа месяца, следующего за месяцем начисления. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Выплаты компенсационного характера производятся согласно приложению № 3 к приказу ФСИН России от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы».

3.1. Районный коэффициент

Районный коэффициент в южных районах Иркутской области установлен в размере 20 % (Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 21 октября 1969г. № 421/26 «О размере районного коэффициента к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Красноярском крае и Иркутской области, для которых этот коэффициент в настоящее время не установлен, и о порядке его применения»).

Районный коэффициент к заработной плате лицам, работающим в южных районах Иркутской области, начисляется на фактический заработок.

3.2. Процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в южных районах Иркутской области

Процентные надбавки к заработной плате лицам, работающим в южных районах Иркутской области начисляется на фактический заработок (постановление Минтруда России от 11 сентября 1995г. № 49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)») и устанавливаются в следующих размерах:

по истечении 1-го года работы в этих районах – 10 %;

за каждые последующие 2 года работы – с увеличением на 10 %, но не свыше 30 %;

молодежи (до 30 лет), вступившей в трудовые отношения, - надбавка устанавливается в размере 10 % за каждые 6 месяцев работы, но не свыше 30 %.

3.3. Оплата за пределами нормальной продолжительности рабочего

времени по инициативе работника (совместительство)

В соответствии со статьей 282 Трудового кодекса Российской Федерации начальник учреждения, по заявлению работника, имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего и внешнего совместительства.

Совместительство осуществляется за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в свободное от основной работы время, и не может превышать 50 % рабочего времени. Оплата за работу по совместительству производится за фактически отработанное время в пределах средств, ежегодно утверждаемых в установленном порядке на оплату труда (приложение № 3 к приказу ФСИН России от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы»).

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Выплаты стимулирующего характера производятся согласно приложению № 4 к приказу ФСИН России от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы».

4.1. Ежемесячная надбавка за непрерывную работу (выслугу лет)

Ежемесячная надбавка за непрерывную работу (выслугу лет) выплачивается к должностному окладу по занимаемой должности.

Право на выплату процентной надбавки за стаж непрерывной работы имеют все рабочие и служащие, работающие на штатных должностях, в том числе по совместительству.

Выплата ежемесячной надбавки за непрерывную работу (выслугу лет) гражданскому персоналу, состоящему в штате учреждения, в том числе и совместителям, производится в соответствии с пунктом 14 приложения № 4 к приказу ФСИН России от 13 ноября 2008 г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» в следующих размерах:

- от 1 до 2 лет - 5 процентов;
- от 2 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- от 15 до 20 лет - 30 процентов;
- от 20 до 25 лет - 35 процентов;

25 лет и более - 40 процентов.

Назначение ежемесячной надбавки за непрерывную работу (выслугу лет) производится приказом начальника учреждения на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа работы.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

5.1. Премирование за результаты работы

Премирование гражданского персонала производится согласно приложению № 4 к приказу ФСИН России от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы». Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года). Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются. Годовой фонд премий по результатам работы формируется в размере до четырех окладов (приложение № 4 к приказу ФСИН России от 13 ноября 2008 г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы»).

Решение о выплате премии за образцовое исполнение служебных обязанностей, лишении или уменьшении ее размера за упущения в работе и нарушения служебной дисциплины конкретному работнику принимается на расширенном оперативном совещании при начальнике учреждения.

Условия, при которых работникам может быть снижен размер премии и размеры снижения премии работникам, имеющим дисциплинарные взыскания

Начальник учреждения имеет право отдельным работникам снижать размер премии или лишать ее полностью за:

допущение работниками учреждения трудовой и служебной дисциплины (в зависимости от тяжести поступка);

ухудшение показателей финансово-хозяйственной и оперативно-служебной деятельности;

хищение или недостачу товарно-материальных ценностей и денежных средств;

исполнение должностных обязанностей не в полном объеме;

низкую исполнительскую дисциплину.

Размеры снижения премии работникам, имеющим дисциплинарные взыскания:

№ п/п	Наименование	Процент снижения или лишения
1.	Строгий выговор	30-50%
2.	Выговор	20-50%
3.	Замечание	до 20%

Условия, при которых работники могут быть лишены премии полностью

Премия не выплачивается:

за пожары, повлекшие человеческие жертвы или причинившие материальный ущерб свыше пятисот минимальных размеров оплаты труда;

за хищения, утрату оружия, боеприпасов и специальных средств работниками учреждения;

за преступления, допущенные работниками учреждения, повлекшие тяжкие последствия;

работникам, уволенным по пунктам 5, 6, 7, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Условия, при которых работникам премия не выплачивается

Премии не выплачиваются:

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске.

Выплата премии

Лишение премии полностью или снижение размера премии за упущения по службе, нарушения служебной и трудовой дисциплины должно быть подтверждено соответствующими документами (рапорт, заключение служебной проверки, приказ, акт и т.д.).

Премии выплачивается за фактически отработанное время в премируемом периоде. При исчислении фактически отработанного времени в премируемом периоде учитываются периоды нахождения в очередном ежегодном отпуске.

При исчислении фактически отработанного времени в премируемом периоде не учитываются периоды нахождения:

в отпуске без сохранения заработной платы;

на излечении;

в учебном отпуске.

Начисление квартальной премии работникам учреждения производится в размере 0,5 должностного оклада.

5.2. Премирование за выполнение особо сложных и важных задач

(разовые премии)

Работникам выплачиваются разовые премии за выполнение особо сложных и важных задач, премии к праздничным дням, профессиональным праздникам, юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию, при этом конкретные размеры этих премий определяются в соответствии с личным вкладом работника, в пределах средств, направляемых на материальное стимулирование.

При исчислении разовой премии в расчет принимается размер должностного оклада работника, установленный на день подписания приказа.

Выплата премий

Решение о выплате премий за образцовое исполнение служебных обязанностей и разовых премий за выполнение особо сложных и важных задач оформляется приказом начальника учреждения.

В приказе о выплате премии за образцовое исполнение служебных обязанностей перечисляются работники, которые лишены премии полностью или которым снижен размер премии, с обязательным указанием причины.

В приказе о выплате разовой премии за выполнение особо сложных и важных задач указывается, кому, в каком размере (сумме) подлежит выплатить премию.

Выплата премий за образцовое исполнение служебных обязанностей и разовых премий за выполнение особо важных и сложных задач производится в пределах средств, выделяемых на заработную плату работников учреждения.

5.3. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года

Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года гражданскому персоналу выплачивается в соответствии с приложением № 4 к приказу Федеральной службы исполнения наказаний от 13 ноября 2008г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» (в редакции от 28 августа 2010г.) в размере двух должностных окладов.

Выплата вознаграждения

Выплата вознаграждения работникам учреждения производится на основании приказа начальника учреждения. В приказе указывается, кому надлежит выплатить вознаграждение, а также указываются работники, лишённые вознаграждения, согласно предоставленным документам (приказам,

актам, справкам).

Начальник учреждения имеет право лишать работников вознаграждения за упущения по работе и нарушения служебной дисциплины. Лишение единовременного денежного вознаграждения за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года полностью за упущения по работе, нарушения трудовой дисциплины должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, акт, заключение служебной проверки, рапорт и т.д.)

Работникам, проработавшим неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени.

Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года не выплачиваются:

работникам, уволенным в связи с нарушением ими условий договора, за грубое либо систематическое нарушение дисциплины, в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за полные календарные годы нахождения в отпуске.

В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда гражданскому персоналу может быть оказана материальная помощь.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденных объемов средств на оплату труда.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
федерального казенного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной
службы исполнения наказаний по Иркутской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Совете трудового коллектива федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области» (далее – ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

2. Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области не является профсоюзной организацией.

3. Председатель и члены Совета трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области действуют на общественных началах на безвозмездной основе.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ПОНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Общее собрание работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области - это объединение аттестованных сотрудников и гражданского персонала, должности которых объявлены штатным расписанием ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

5. Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области - это постоянно действующий выборный представительный орган работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, осуществляющий свои полномочия от собственного имени.

6. Председатель Совета трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области - это лицо, выбираемое на данную

общественную должность и осуществляющее свои полномочия от имени работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

III. СТРУКТУРА УЧАСТИЯ РАБОТНИКОВ В ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Общее собрание работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области

7. Общее собрание работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области (далее – Общее собрание) созывается сторонами Коллективного договора по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8. Общее собрание правомочно решать вопросы в пределах своих полномочий, если на заседании присутствуют не менее двух третей работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области. Решения Общего собрания обязательны для выполнения всеми работниками ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, Советом трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области и председателем Совета.

10. Вопросы, выносимые на заседание Общего собрания, обсуждаются в условиях гласности и критики. Голосование на заседании Общего собрания производится, как правило, открыто.

11. Председательствует на заседании Общего собрания представитель работодателя.

12. Протокол заседания Общего собрания составляется секретарем Совета трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

13. На заседании Общего собрания могут присутствовать лица, специально приглашённые сторонами Коллективного договора, не являющиеся работниками ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, с правом совещательного голоса.

14. Подготовка повестки дня заседания Общего собрания осуществляется сторонами коллективного договора.

15. Общее собрание полномочно решать следующие вопросы:
утверждения проекта Коллективного договора ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области (далее – Коллективный договор);
утверждения проекта изменений и дополнений в Коллективный договор;
избрания на общественную должность председателя Совета трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области;

утверждения членов Совета трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области;

иные особо важные вопросы в деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области по предложению сторон Коллективного договора.

4.2. Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области

16. Совет трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области (далее – Совет) созывается председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в течение полугодия календарного года.

17. Совет правомочен решать вопросы в пределах своих полномочий, если на заседании присутствуют не менее двух третей членов Совета.

18. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих членов Совета. Решения Совета обязательны для выполнения всеми членами Совета.

19. Председательствует на заседании Совета председатель Совета.

20. Вопросы, выносимые на заседание Совета, обсуждаются в условиях гласности и критики. Голосование на заседании Совета производится открыто. Если голоса членов Совета распределились на равные части, то считается принятым то решение Совета, за которое голосовал председатель Совета.

21. Протокол заседания Совета составляется секретарем Совета.

22. На заседании Совета могут присутствовать лица, специально приглашённые Советом на заседание, не входящие в состав Совета, с правом совещательного голоса.

23. Членами Совета могут быть утверждены только работники ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области численностью в количестве от 5 до 14 человек. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Избранный состав Совета оформляется соответствующим приказом работодателя.

24. Выдвижение кандидатур в члены Совета производится по предложению председателя Совета, либо работниками ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области непосредственно на заседании Общего собрания. Каждый кандидат в состав Совета до голосования вправе заявить самоотвод.

25. Выдвижение кандидатуры председателя Совета и его утверждение производится на следующем заседании Совета после избрания Совета.

26. Члены Совета избираются по общему списку кандидатур, либо отдельно по каждому кандидату, на равных правах.

27. Члены Совета принимают участие на заседании Совета, голосуют по вопросам повестки дня на заседании Совета, выполняют общественные функции, определённые председателем Совета, оказывают содействие

председателю Совета по выполнению полномочий Общего собрания, полномочий Совета, полномочий председателя Совета.

28. Все члены Совета имеют равные права в своей общественной деятельности.

29. Совет полномочен решать следующие вопросы:

осуществления контроля за выполнением, принятых решений на Общем собрании;

направления на рассмотрение работодателю предложений по выполнению Коллективного договора ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области;

осуществления запросов необходимой информации в структурных подразделениях ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области при осуществлении контроля за выполнением Коллективного договора;

организации уведомительной регистрации Коллективного договора;

организации уведомительной регистрации изменений и дополнений в Коллективный договор;

организации уведомительной регистрации Коллективного договора после продления срока его действия;

рассмотрения на своих заседаниях письменных обращений работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, рассмотрение которых входит в основные задачи Совета;

оказания соответствующей бесплатной юридической помощи работникам ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области по личным вопросам;

обобщения и внедрения передового опыта в области социальных и трудовых отношений в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области;

иные важные вопросы в деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области по предложению сторон Коллективного договора.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

30. Основными задачами Совета трудового коллектива ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области являются:

защита социальных и трудовых интересов работников;

обеспечение роста благосостояния и уровня социальной защиты работников;

мобилизация работников на повышение эффективности в оперативно-служебной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области;

осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

обеспечение систематичности контроля за выполнением условий Коллективного договора;

не допущение трудовых споров.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

31. Председатель Совета возглавляет Совет и организует его деятельность. Председатель Совета не является членом Совета, а является его руководителем.

32. Председателем Совета может быть избран только работник ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области. Выдвижение кандидатур или кандидатуры на общественную должность председателя Совета производится по предложению работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, либо самовыдвижением работника, непосредственно на заседании Общего собрания. Каждый кандидат на общественную должность председателя Совета до голосования вправе заявить самоотвод.

33. Председатель Совета избирается на период действия Коллективного договора. Если действие Коллективный договор продлевается, то полномочия председателя Совета сохраняются до окончательного срока действия Коллективного договора.

34. После избрания на общественную должность председателя Совета лицо специально уполномочивается Общим собранием осуществлять свои полномочия от имени работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

35. В своей общественной деятельности председатель Совета подотчётен только Общему собранию.

36. Председатель (в отсутствии его заместитель председателя) Совета полномочен решать следующие вопросы:

- планирования деятельности Совета;
- распределения общественных функций между членами Совета;
- проявления инициативы по ведению коллективных переговоров;
- заключения Коллективного договора;
- заключения изменений и дополнений в Коллективный договор;
- продления срока действия Коллективного договора;
- осуществления контроля за выполнением Коллективного договора;
- выступления доверенным лицом по охране труда;
- участия в работе комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- участия в работе комиссий, проводящих комплексные обследования по вопросам соблюдения требований по охране труда и здоровья, техники безопасности, пожарной безопасности и экологической безопасности;
- организации приёма работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области по личным вопросам, относящимся к компетенции Совета;

подписывать соответствующие документы от имени Совета, а также подписывать соответствующие документы от имени работников ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области;

иные вопросы в деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

VI. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

37. Секретарь Совета полномочен решать следующие вопросы:

подготовки повестки дня заседания Совета;

предоставления бесплатно копий Коллективного договора и иных документов работникам при необходимости;

направления и принятия необходимой корреспонденции по вопросам осуществления основных задач, возложенных на Совет;

осуществления контроля, принятых решений на Совете;

подготовки ежегодного отчёта о выполнении Коллективного договора на Общем собрании;

участия в работе комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

подготовки проектов приказов работодателя в части выполнения Коллективного договора;

иные вопросы в деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. В случае не выполнения своих общественных функций членом Совета, либо утрате доверия работников, весь состав Совета или отдельный член Совета может быть вновь утверждён Общим собранием по предложению председателя Совета, либо работниками ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области непосредственно на заседании Общего собрания.

39. Любой член Совета вправе выйти из состава Совета, направив в Совет письменное обращение с указанием оснований для этого.

40. В случае не выполнения своих общественных функций председателем Совета, либо утрате доверия работников, председатель Совета может быть переизбран Общим собранием.

41. Если лицо, входящее в состав Совета, прекращает быть работником ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области, то в состав Совета взамен может быть включено другое лицо в порядке, установленном настоящим положением.

42. При каждом изменении состава Совета оформляется соответствующий приказ ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Иркутской области по Иркутской области.
